

ПРИКАЗ

05.10.2022г.

г.Судак

№ 442

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2023 году»**

Во исполнение решения педагогического совета протокол №16 от 30.09.2022г., с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2023 году» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за подготовку к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Меметову Г.И.
3. Заместителю директора по УВР Меметовой Г.И.:
 - 3.1. Обеспечить общую координацию деятельности по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2022 – 2023 учебном году согласно утверждённой Дорожной карте.
 - 3.2. Организовать регулярное освещение на официальном сайте МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак информации о подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.
 - 3.3. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2023 году.
 - 3.4. Обеспечить исполнение нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА-2023.
 - 3.5. Взять под личный контроль формирование базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.
 - 3.6. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ГИА в ППЭ, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации подготовки и проведения ГИА в ППЭ.
4. Заместителю директора по ИМД Мись Е.В.:
 - 4.1. Обеспечить деятельность ШМО учителей – предметников в соответствии с Дорожной картой по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - 4.2. Оказывать необходимую консультационную помощь участникам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - 4.3. Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - 4.4. Проводить систематический административный контроль и мониторинг уровня и качества обученности выпускников 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике, а также предметам по выбору.
 - 4.5. Организовать участие учителей-предметников, работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, тренингах по вопросам подготовки к ГИА-2023.
 - 4.6. Разработать программу повышения качества образования по учебным предметам для организации индивидуальной работы с учащимися (слабые, средние, сильные).

- 4.7. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве экспертов по проверке работ участников ГИА, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению проверки работ участников ГИА.
5. Педагогу-психологу:
 - 5.1. Подготовить методические рекомендации по психологической поддержке выпускников, родителей (законных представителей) и учителей в условиях подготовки к ГИА.
6. Заместителю директора по УВР Меметовой Г.И., заместителю директора по ИМД Мись Е.В. обеспечить контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Дорожной картой по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в части их касающейся.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак**



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line that extends from the stamp area to the right.

Е.Д.Вилкова

С приказом ознакомлены:

Меметова Г.И.
Мись Е.В.
Сапига Д.Ю.

Казакова Л.В.
Слободянюк Н.В.
Любивец А.И.
Короленко А.А.

Джанбаева Э.О.
Китоне Е.И.
Никифорова Е.А.

Горбунов В.А.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2022 году»

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------|--|---|
| <i>Анализ проведения ГИА в 2021 году</i> | | | | |
| 1 | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году | до 30.09.2022г. | Заместители директора по УВР Меметова Г.И., Лысенко О.А. Заместитель директора по ИМД Мись Е.В. | Педагогический совет 30.09.2022г., справка |
| 2 | Проведение мониторинга основных результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ): - по участникам и формам проведения ГИА в разрезе общеобразовательного предмета; - по доле участников, справившихся с заданиями; - по среднему баллу. | до 30.09.2022г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., руководители ШМО | Аналитическая справка, педагогический совет 30.09.2022г. |
| <i>Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов</i> | | | | |
| 3 | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА (по рекомендациям КРИППО) | весь период | Заместитель директора по УВР Лысенко О.А.; по ИМД Мись Е.В.; руководители ШМО | График обучающих семинаров КРИППО |
| 4 | Участие учителей-предметников в обучающих семинарах-практикумах для экспертов муниципальных предметных комиссий (по рекомендациям КРИППО) | весь период | Заместитель директора по УВР Лысенко О.А.; по ИМД Мись Е.В.; руководители ШМО | График обучающих семинаров КРИППО |
| 5 | Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | весь период | Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., Джанбаева Э.О. | График консультаций |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | | | | |
| 6 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023 году | | Директор Заместитель директора по УВР | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак: - приказ «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2022-2023 учебном году»; - приказ об организации и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2021-2022 учебном году; - приказ об изучении деятельности МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году; - приказ об организации и проведению ГИА в досрочный период; - приказ об обеспечении информационной безопасности при организации и проведении ГИА в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак; - приказ об обеспечении порядка в пункте проведения экзаменов во время проведения ГИА в 2023 году; - приказ о порядке окончания учебного года</p> | <p>октябрь 2022г. ноябрь 2022г. март 2023г. март-апрель 2023г. апрель 2023г. май 2023г. апрель 2023г.</p> | <p>Меметова Г.И.</p> | <p>приказ приказ приказ приказ при необходимости приказ приказ</p> |
| <p>7 Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках;</p> | <p>весь период</p> | <p>Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., классные руководители 9-х, 11-х классов</p> | <p>протоколы родительских собраний, классных часов, информационные стенды, информация на сайте ОУ</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| | - оперативная информация на официальном сайте ОУ и информационном стенде для обучающихся | | | |
| 8 | Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - ГИА по математике; - ГИА по русскому языку; - ГИА по учебным предметам по выбору | ноябрь 2022 январь 2023 | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., руководители ШМО, классные руководители 9-х, 11-х классов | информационные стенды, информация на сайте ОУ |
| 9 | Распространение обновлённых методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | весь период | Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО | протоколы родительских собраний, классных часов, информационные стенды, информация на сайте ОУ |
| Финансовое обеспечение ГИА | | | | |
| 10 | - дооборудование ППЭ; - приобретение канцелярских товаров. | ноябрь 2022 март 2023 | Директор ОУ, заместитель директора по АХЧ | |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 11 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников текущего учебного года. | сентябрь- ноябрь 2022г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., классные руководители 9-х, 11-х классов | Предварительные списки |
| 12 | Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки | декабрь 2022 февраль, май 2023 | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.; специалист по ОТ и КТ Любивец А.И. | Итоги ИС, педагогический совет март 2023г. |
| 13 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, передача списков в РЦОИ: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - экспертов предметных комиссий | ноябрь 2022 - апрель 2023г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | сформированная база |
| 14 | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2022г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | сформированная база |
| 15 | Формирование базы участников ГИА | январь 2023г.; февраль 2023г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | сформированная база |
| 16 | Участие в семинаре-совещании для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов | апрель 2023г. | Отдел образования | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| 17 | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОМВД, ЦРБ, отделом по работе со средствами массовой информации | весь период | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | План взаимодействия |
| 18 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями | весь период | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | Акт готовности ППЭ |
| 19 | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в 2023 году: - сбор заявлений; - проведение ГИА по расписанию, утверждённому Минобрнауки России | до 01.02.2023г.; до 01.03.2023г.; март-сентябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | Журнал регистрации заявлений |
| 20 | Организация работы общественных наблюдателей на ППЭ | февраль-июнь 2023г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | |
| 21 | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА | март-май 2022г. | Директор, заместитель директора по УВР Меметова Г.И., заместитель директора по АХЧ; специалист по ОТ и КТ Любивец А.И. | Акт готовности ППЭ |
| 22 | Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования | ноябрь 2022г., май 2023г. | Директор, Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | |
| 23 | Проведение психологических мониторингов по направлениям: - выявление основных психологических трудностей учителей в период подготовки к ГИА; - выявление личностной сферы учащихся в рамках готовности к ГИА; - мониторинг мотивации учебной деятельности обучающихся 9-х и 11-х классов | декабрь 2022г. - апрель 2023г. | Педагог-психолог; социальный педагог | Аналитическая справка; Памятки |
| 24 | Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА | октябрь 2022г., январь 2023г. | Директор ОУ, Заместители директора по УВР, заместитель директора по ИМД | |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 25 | Организация работы по информированию общественности по вопросам | весь период | Директор ОУ, заместители директора по | информационные стенды, информация на |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | организации и проведения ГИА: - размещение информации на официальном сайте ОУ, - организация проведения родительских собраний с участием представителей отдела образования | | УВР, ИМД, отдел образования | сайте ОУ |
| 26 | Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителя, ответственными за организацию проведения ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА | ежеквартально | Заместители директора по УВР Меметова Г.И. Лысенко О.А. учителя–предметники, Отдел образования | |
| 27 | Организация информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА в 2020 году: - об особенностях проведения ГИА в 2020 году; - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА | октябрь 2022г. -январь 2023г. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР Меметова Г.И., классные руководители | протоколы родительских собраний, классных часов, информационные стенды, информация на сайте ОУ |
| 28 | Организация изучения нормативно-правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА | октябрь 2022г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.; специалист по ОТ и КТ Любивец А.И. | |
| Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 29 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - осуществление ежемесячного размещения информации по вопросам подготовки и проведения ГИА в муниципальных СМИ; - организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ, размещением соответствующей информации на | весь период | Заместители директора по УВР, заместитель директора по ИМД | Информационная справка |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | <p>сайте общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совещании руководителей общеобразовательных организаций, общешкольных родительских собраниях; - мониторинг МБОУ по вопросам информированности участников ГИА, их родителей (законных представителей) | | | |
| 30 | <p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг готовности ППЭ; - мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг муниципальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА; - взаимодействие с РЦОИ; - осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ; - осуществление контроля за работой предметных комиссий | весь период | Директор ОУ; Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | |
| 31 | <p>Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты подготовки к проведению ГИА 2023</p> | весь период | Директор ОУ, заместители директора по УВР, заместитель директора по ИМД Мись Е.В. | |
| 32 | <p>Осуществление контроля за работой учителей-предметников по организации работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА 2023</p> | весь период | Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО | Справка (ноябрь - декабрь 2022г., март 2023г., май 2023г.) |
| 33 | <p>Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающихся 9-х, 11(12) классов</p> | декабрь 2022г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И. | Информационная справка |
| 34 | <p>Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «школа-гимназия № 1» городского округа Судак</p> | октябрь-декабрь 2022г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.; специалист по ОТ и КТ Любивец А.И. | приказ |
| 35 | <p>Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9-х, 11-х классов программного материала по</p> | декабрь 2022г. март 2023г. май 2023г. | Заместитель директора по УВР Казакова Л.В., Заместитель | Справка, педагогический совет январь 2023г.; |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | математике (базовый уровень) и русскому языку в разрезе классов, учителей | | директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО | март 2023г.; май 2023г. |
| 36 | Проведение мониторинга выполнения рабочих программ по итогам 1 полугодия | декабрь 2022г.- январь 2023г. | Заместитель директора по УВР Казакова Л.В., Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО | Справка, приказ |
| 37 | Обобщение результатов итогового сочинения (изложения), их использование в прогностической деятельности | январь 2023г. | Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., Заместитель директора по ИМД Мись Е.В. | Справка, педсовет |
| 38 | Осуществление контрольных мероприятий по вопросам: - отражение окончания учебного года в школьной документации; - соблюдение законодательства при допуске обучающихся к ГИА; - информирование выпускников о порядке проведения ГИА; - наличие в ОУ информации о порядке проведения ГИА; - выполнение учебных планов и рабочих учебных программ; - оформление бланков аттестатов, заполнения приложения в соответствии с требованиями; - обоснованности представления к награждению медалью «За особые успехи в учении» - проведению экзаменов в дополнительные сроки | май-июнь 2023г. | Заместители директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов | Справки, педагогический совет |