

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

30.08.2022г

**ПРИКАЗ
г.Судак**

№ 346

*Об организации питания обучающихся
1-4 классов, детей льготной категории
МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак с 02 сентября 2022 года*

В соответствии со статьями 37, 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304, Распоряжением администрации города Судак от 25.01.2022г. № 32-р, решением педагогического совета протокол №15 от 30.08.2022, с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сапигу Д.Ю.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сапиге Д.Ю.:
 - 2.1. Провести работу по 100% охвату детей школьного возраста всеми видами питания.
 - 2.2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов в количестве 270 человек :
 - 1-А класс – 22 обучающихся
 - 1-Б класс – 23 обучающихся
 - 1-В класс- 22 обучающихся
 - 2-А класс – 22 обучающихся
 - 2-Б класс – 21 обучающийся
 - 2-В класс-24 обучающихся
 - 3-А класс – 29 обучающихся
 - 3-Б класс – 26 обучающихся
 - 4-А класс – 27 обучающихся
 - 4-Б класс – 27 обучающихся
 - 4-В класс – 27 обучающихся
 - 2.3. Сформировать список обучающихся льготной категории, имеющих подтверждающие документы до 02.09.2022.
3. Утвердить график посещения столовой обучающимися МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак (Приложение 1)
4. Утвердить состав бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом № от 17.08.2018г. (Приложение 2)
5. Членам бракеражной комиссии перед выдачей питания учащимся делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции.
6. Утвердить состав комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима обучающихся МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак в соответствии с Положением о комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и

питьевого режима обучающихся МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак утвержденным приказом № 274 от 17.08.2018г.(Приложение 3)

7. Возложить на комиссию решение следующих задач:

7.1.Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;

7.2.Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;

7.3.Контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.

8. Результаты проверок фиксировать путем составления актов ежеквартально.

9.Членам комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима обучающихся МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак учесть Памятку контроля пищеблока образовательной организации (Приложение 4), а также контролировать:

9.1 Санитарно-техническое состояние пищеблока, мест раздачи и приема пищи;

9.2 Охват питанием обучающихся 1-4-х классов и детей льготной категории в МБОУ «Школа-гимназия №1» с 02 сентября 2022 года;

10.Утвердить график влажной уборки и дезинфекции (полов и столов) обеденного зала (Приложение 5).

11.Утвердить график уборки и дезинфекции кухни и подсобных помещений (Приложение 6)

12.Классным руководителям 1-4 классов :

12.1. Ежедневно до 8-15 часов уведомлять о количестве обучающихся, охваченных бесплатным питанием ,работников столовой

12.2. Ежедневно заполнять табель учета посещения детей по утвержденной форме (Приложение 7)

12.3.Ежедневно заполнять табель учета посещения детей льготной категории

12.4. Ежедневно производить сверку данных «Табеля учета посещения детей» с заведующим производством Мыльниковой М.Ю., результаты сверки фиксировать подписями в табеле учета и журнале заявок.

12 5. Ежемесячно предоставлять на проверку табель ответственному за организацию питания Сапиге Д.Ю.

13.Социальному педагогу Никифоровой Е.А.:

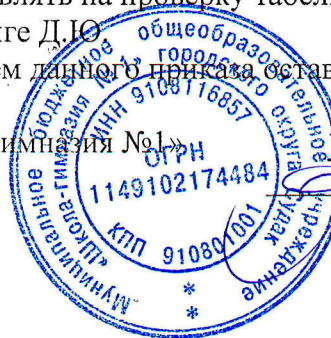
13.1.Вести учёт посещаемости детей льготной категории по форме (Приложение 7).

13.2.Ежедневно производить сверку данных «Ведомости учета посещения детей» с заведующим производством Мыльниковой М.Ю., результаты сверки фиксировать подписями в ведомости учета и табеле.

13.3. Ежемесячно предоставлять на проверку табель и ведомость ответственному за организацию питания Сапиге Д.Ю.

14.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак



Е.Д.Вилкова

С приказом ознакомлены:

Сапига Д.Ю.
Никифорова Е.А. .
Мыльникова М.Ю.

Нафиева З.Р.