

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

01.10.2021г.

**ПРИКАЗ
г.Судак**

№ 407

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак в 2022 году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 1286 от 11.08.2021г. «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2022 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 1511 от 23.09.2021г. «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2022 году», приказа отдела образования администрации № ____ от ____ «Об утверждении Дорожной карты по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях городского округа Судак в 2021 – 2022 учебном году», решения педагогического совета протокол №13 от 30.09.2021г., с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях городского округа Судак в 2021 – 2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2022 году» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за подготовку к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Меметову Г.И.
3. Заместителю директора по УВР Меметовой Г.И.:
 - 3.1. Обеспечить общую координацию деятельности по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2021 – 2022 учебном году согласно утверждённой Дорожной карте.
 - 3.2. Организовать регулярное освещение на официальном сайте МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак информации о подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.
 - 3.3. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2022 году.
 - 3.4. Обеспечить исполнение нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА-2022.
 - 3.5. Взять под личный контроль формирование базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.
 - 3.6. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ГИА в ППЭ, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации подготовки и проведения ГИА в ППЭ.
4. Заместителю директора по ИМД Мись Е.В.:

- 4.1. Обеспечить деятельность ШМО учителей – предметников в соответствии с Дорожной картой по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 4.2. Оказывать необходимую консультационную помощь участникам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 4.3. Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 4.4. Проводить систематический административный контроль и мониторинг уровня и качества обученности выпускников 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике, а также предметам по выбору.
- 4.5. Организовать участие учителей-предметников, работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, тренингах по вопросам подготовки к ГИА-2022.
- 4.6. Разработать программу повышения качества образования по учебным предметам для организации индивидуальной работы с учащимися (слабые, средние, сильные).
- 4.7. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве экспертов по проверке работ участников ГИА, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению проверки работ участников ГИА.
5. Педагогу-психологу:
 - 5.1. Подготовить методические рекомендации по психологической поддержке выпускников, родителей (законных представителей) и учителей в условиях подготовки к ГИА.
6. Заместителю директора по УВР Меметовой Г.И., заместителю директора по ИМД Мись Е.В. обеспечить контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Дорожной картой по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в части их касающейся.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Школа-гимназия № 1»
городского округа Судак

Е.Д.Вилкова

С приказом ознакомлены:

Меметова Г.И.
Мись Е.В.
Кобзева Н.М.
Гливинская С.М.
Горбунов В.А.

Сапига Д.Ю.
Казакова И.В.
Любивец А.И.
Никифорова Е.А.
Любивец А.И.

Лысенко О.А.
Налгорная Т.Н.
Козлова Е.П.
Асанова Г.У.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2022 году»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Анализ проведения ГИА в 2021 году				
1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	до 30.09.2021г.	Заместители директора по УВР Меметова Г.И. Казакова Л.В. Лысенко О.А.	Педагогический совет 30.09.2021г., справка
2	Проведение мониторинга основных результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ): - по участникам и формам проведения ГИА в разрезе общеобразовательного предмета; - по доле участников, справившихся с заданиями; - по среднему баллу.	до 30.09.2021г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., руководители ШМО	Аналитическая справка, педагогический совет 30.09.2021г.
Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов				
3	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА (по рекомендациям КРИППО)	весь период	Заместитель директора по УВР Казакова Л.В.; по ИМД Мись Е.В.; руководители ШМО	График обучающих семинаров КРИППО
4	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах-практикумах для экспертов муниципальных предметных комиссий (по рекомендациям КРИППО)	весь период	Заместитель директора по УВР Казакова Л.В.; по ИМД Мись Е.В.; руководители ШМО	График обучающих семинаров КРИППО
5	Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	весь период	Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., Джанбаева Э.О.	График консультаций
Нормативно-правовое обеспечение				
6	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2022 году		Директор Заместитель директора по УВР	

	в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак: - приказ «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2021-2022 учебном году»; - приказ об организации и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак в 2019-2020 учебном году; - приказ об изучении деятельности МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году; - приказ об организации хранения, учёта и уничтожении использованных черновиков при проведении ГИА; - приказ об организации и проведении ГИА в досрочный период; - приказ об обеспечении информационной безопасности при организации и проведении ГИА в МБОУ «Школа-гимназия № 1» городского округа Судак; - приказ об обеспечении порядка в пункте проведения экзаменов во время проведения ГИА в 2022 году; - приказ о порядке окончания учебного года	октябрь 2021г. октябрь 2021г. март 2022г. июнь 2022г. март-апрель 2022г. апрель 2022г. май 2022г. апрель 2022г.	Меметова Г.И.	приказ приказ приказ приказ при необходимости приказ приказ
7	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с	весь период	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., классные руководители 9-х, 11-х классов	протоколы родительских собраний, классных часов, информационные стенды, информация на сайте ОУ

	выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - оперативная информация на официальном сайте ОУ и информационном стенде для обучающихся			
8	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - ГИА по математике; - ГИА по русскому языку; - ГИА по учебным предметам по выбору	ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., руководители ШМО, классные руководители 9-х, 11-х классов	информационные стенды, информация на сайте ОУ
9	Распространение обновлённых методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	весь период	Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО	протоколы родительских собраний, классных часов, информационные стенды, информация на сайте ОУ
Финансовое обеспечение ГИА				
10	- дооборудование ППЭ; - приобретение канцелярских товаров.	ноябрь 2021 март 2022	Директор ОУ, заместитель директора по АХЧ	
Организационное сопровождение ГИА				
11	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников текущего учебного года.	сентябрь-ноябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., классные руководители 9-х, 11-х классов	Предварительные списки
12	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2021 февраль, май 2022	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.; специалист по ОТ и КТ Любимец А.И.	Итоги ИС, педагогический совет март 2022г.
13	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, передача списков в РЦОИ: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - экспертов предметных комиссий	ноябрь 2021 - апрель 2022г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	сформированная база
14	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	сформированная база
15	Формирование базы участников ГИА	январь 2022г.; февраль 2022г.	Заместитель директора по УВР	сформированная база

			Меметова Г.И.	
16	Участие в семинаре-совещании для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов	апрель 2022г.	Отдел образования	
17	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОМВД, ЦРБ, отделом по работе со средствами массовой информации	весь период	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	План взаимодействия
18	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями	весь период	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	Акт готовности ППЭ
19	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в 2022 году: - сбор заявлений; - проведение ГИА по расписанию, утверждённому Минобрнауки России	до 01.02.2022г.; до 01.03.22г.; март-сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	Журнал регистрации заявлений
20	Организация работы общественных наблюдателей на ППЭ	февраль-июнь 2022г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	
21	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	март-май 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР Меметова Г.И., заместитель директора по АХЧ; специалист по ОТ и КТ Любимец А.И.	Акт готовности ППЭ
22	Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2021г., май 2022г.	Директор, Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	
23	Проведение психологических мониторингов по направлениям: - выявление основных психологических трудностей учителей в период подготовки к ГИА; - выявление личностной сферы учащихся в рамках готовности к ГИА; - мониторинг мотивации учебной деятельности обучающихся 9-х и 11-х классов	декабрь 2021г. - апрель 2022г.	Педагог-психолог; социальный педагог	Аналитическая справка; Памятки
24	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных	октябрь 2021г., январь 2022г.	Директор ОУ, Заместители директора по УВР, ИМД	

	предметов для сдачи ГИА			
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
25	Организация работы по информированию общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение информации на официальном сайте ОУ, - организация проведения родительских собраний с участием представителей отдела образования	весь период	Директор ОУ, заместители директора по УВР, НМР, отдел образования	информационные стенды, информация на сайте ОУ
26	Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителя, ответственными за организацию проведения ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежеквартально	Отдел образования	
27	Организация информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА в 2020 году: - об особенностях проведения ГИА в 2020 году; - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА	октябрь 2021г. -январь 2022г.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители	протоколы родительских собраний, классных часов, информационные стенды, информация на сайте ОУ
28	Организация изучения нормативно-правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА	октябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.; специалист по ОТ и КТ Любивец А.И.	
Контроль за организацией и проведением ГИА				
29	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - осуществление ежемесячного размещения информации по вопросам подготовки и проведения ГИА в	весь период	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ИМД	Информационная справка

	муниципальных СМИ; - организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ, размещением соответствующей информации на сайте общеобразовательной организации; - участие в совещании руководителей общеобразовательных организаций, общешкольных родительских собраниях; - мониторинг МБОУ по вопросам информированности участников ГИА, их родителей (законных представителей)			
30	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - мониторинг готовности ППЭ; - мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг муниципальной нормативно-правовой базы, регламентирующий проведение ГИА; - взаимодействие с РЦОИ; - осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ; - осуществление контроля за работой предметных комиссий	весь период	Директор ОУ; Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	
31	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты подготовки к проведению ГИА 2022	весь период	Директор ОУ, заместители директора по УВР, заместитель директора по ИМД Мись Е.В.	
32	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по организации работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА 2021	весь период	Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО	Справка (ноябрь - декабрь 2021г., март 2022г., май 2022г.)
33	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающихся 9-х, 11(12) классов	декабрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.	Информационная справка
34	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «школа-гимназия № 1» городского округа Судак	октябрь-декабрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И.; специалист по ОТ и КТ Любивец	приказ

			А.И.	
35	Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9-х, 11-х классов программного материала по математике (базовый уровень) и русскому языку в разрезе классов, учителей	декабрь 2021г. март 2022г. май 2022г.	Заместитель директора по УВР Казакова Л.В., Заместитель директора по ИМД Мись Е.В., руководители ШМО	Справка, педагогический совет январь 2022г.; март 2022г.; май 2022г.
36	Проведение мониторинга выполнения рабочих программ по итогам 1 полугодия	декабрь 2021г.- январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Казакова Л.В., Заместитель директора по НМР Мись Е.В., руководители	Справка, приказ
37	Обобщение результатов итогового сочинения (изложения), их использование в прогностической деятельности	январь 2022г.	Заместитель директора по УВР Меметова Г.И., Мись Е.В.	Справка, педсовет
38	Осуществление контрольных мероприятий по вопросам: - отражение окончания учебного года в школьной документации; - соблюдение законодательства при допуске обучающихся к ГИА; - информирование выпускников о порядке проведения ГИА; - наличие в ОУ информации о порядке проведения ГИА; - выполнение учебных планов и рабочих учебных программ; - оформление бланков аттестатов, заполнения приложения в соответствии с требованиями; - обоснованности представления к награждению медалью «За особые успехи в учении» - проведению экзаменов в дополнительные сроки	май-июнь 2022г.	Заместители директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	Справки, педагогический совет