

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

СОГЛАСОВАНО

педагогический совет
протокол №15 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-гимназия №1»
городского округа Судак

Е.Д. Вилкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Школа-гимназия №1» городского округа Судак.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кипяченой питьевой воды в столовой или бутилированной воды (кулеры).
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда и одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. В общеобразовательном учреждении назначены ответственные лица, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды для обучающихся и бутилированной воды (кулеры) для работников ОУ.

2.6. Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды:

2.6.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

2.6.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос. При использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер.

2.6.3. Согласно П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

3. Запрещается

3.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды производить санитарную обработку емкостей для кипяченой воды и стационарных кулеров..

3.2. Использовать кипяченую и бутилированную для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются коллегиальным советом работников учреждения и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.